

COMUNE DI BRALLO DI PREGOLA
(Provincia di Pavia)

N. ____ di repertorio

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E
SMALTIMENTO RSU E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

L'anno duemila ____ il giorno ____ del mese di ____, in Brallo di Pregola (PV) presso la sede comunale.

Davanti a me ____, Segretario del Comune di Brallo di Pregola (PV), autorizzato a rogare gli atti pubblici in forma amministrativa nei quali il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i comparenti di comune accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

1. _____, nato/a a _____ il _____, quale dipendente Responsabile del Servizio, domiciliato per la carica presso la Casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, avente sede a Brallo di Pregola(PV) in _____ n. _____, codice fiscale n. _____(nel seguito denominato anche Ente o Comune o Amministrazione Comunale);

2. **Bruno Daniele** , nato a **Voghera (Pv)** il **28/01/1976**, quale Legale Rappresentante dell'ASM Voghera Spa, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, avente sede a Voghera (PV) in Via Pozzoni n. 2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01429910183 (nel seguito denominata anche ASM o ASM Voghera o Appaltatore).

Premesso

che l'Amministrazione Comunale deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale e di altri servizi di Igiene Urbana al fine di evitare il diffondersi di effetti molesti connessi alla presenza di tali rifiuti sulle strade ed aree pubbliche;

che in ottemperanza alla vigente normativa in materia dei servizi pubblici locali la forma di gestione "in economia" non risulta idonea a garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità;

che il Comune al fine di garantire la tutela della salute pubblica dei propri cittadini residenti ed ottenere adeguati standards di qualità e affidabilità del servizio, intende affidare l'espletamento di tale servizio nel proprio territorio comunale, nell'esercizio del proprio potere di organizzazione, a soggetto dotato di adeguate capacità tecniche ed operative;

che l'art. 1 della Legge Regione Lombardia 26/03 classifica la gestione dei rifiuti urbani tra i servizi locali di interesse economico generale;

che la vigente normativa in materia di gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica prevede che gestione del servizio possa essere affidata a società a capitale interamente pubblico, a

condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;

che quanto configurato prevede la costituzione di una delegazione interorganica tra l'ente locale e l'ente strumentale da esso partecipato, la quale esclude tra essi la terzietà e consente quindi l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto (affidamento "in house providing");

che l'ASM Voghera Spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, con controllo da parte degli enti locali analogo a quello esercitato sui propri servizi, e svolge la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e pertanto possiede i requisiti essenziali a rendere possibile l'affidamento diretto "in house providing";

che il possesso di tali requisiti è stato altresì riscontrato dalla relazione, redatta ai sensi della normativa vigente e pubblicata sul sito internet del comune, che da conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale;

che l'ASM Voghera Spa sta operando come gestore dei servizi di igiene urbana per i comuni confinanti con il territorio del Comune, ove garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, con ciò prefigurandosi come soggetto gestore pubblico di riferimento per la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio;

che il Comune è titolare di una quota di partecipazione azionaria al capitale interamente pubblico dell'ASM Voghera Spa;

che pertanto si prefigura la necessaria strumentalità dell'ASM Voghera Spa rispetto al Comune, che lega l'attività dello stesso soggetto agli interessi del Comune;

che sono stati compiutamente espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e propedeutici all'affidamento con la prescelta modalità "in house providing";

che conseguentemente l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di garantire maggiormente l'interesse pubblico convenendo, nelle forme previste dalla vigente normativa, l'affidamento della gestione dei rifiuti urbani, come di seguito specificato, all'ASM Voghera Spa;

tutto quanto sopra premesso, si stipula a conviene quanto segue:

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei Servizi di Igiene Ambientale del Comune di Brallo di Pregola , da effettuarsi entro il territorio Comunale.

Art. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

- A) Raccolta e trasporto R.S.U.:
- la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati, ovvero dei residui non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, locali commerciali ecc.;
 - il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;
 - il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.
- B) Raccolta differenziata:
- a) raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti per:
 - carta;
 - plastica;
 - vetro e contenitori metallici (alluminio, banda stagnata, ecc.);
 - b) raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, vegetali e legno, materiali ferrosi;
 - c) raccolta differenziata di rifiuti urbani pericolosi (RUP: batterie e pile, prodotti farmaceutici inutilizzati o avariati, prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", lampade a scarica e tubi catodici, siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico del territorio comunale, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti, oli e grassi vegetali ed animali residui di cottura degli alimenti);
 - d) raccolta frigoriferi, televisori e video, componenti elettronici fuori uso;
 - e) trasporto del materiale raccolto presso impianto autorizzato a recupero e/o smaltimento;
 - f) manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;
- C) Ricevimento rifiuti presso il Centro Multiraccolta sito in Voghera, strada Folciona e piattaforma intercomunale di Rocca Susella
- D) Trasporto e smaltimento rifiuti agli impianti di trattamento finale;
- E) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;

Art. 3 – CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'affidamento contemplati nel presente contratto di servizio sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi affidati non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, ASM Voghera dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, ASM Voghera si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente contratto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo articolo relativo all'esecuzione d'ufficio. L'esecuzione d'ufficio potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti da ASM Voghera.

Art. 4 – MODIFICA DEI SERVIZI E SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Ente apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, previa opportuna valutazione economica delle stesse, espletata congiuntamente ad ASM Voghera, finalizzata a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico dell'affidamento.

L'Ente inoltre ha la facoltà di affidare ulteriori servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, previa opportuna valutazione economica espletata congiuntamente ad ASM Voghera e conseguente adeguamento dei corrispettivi.

L'Ente potrà richiedere ad ASM Voghera l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente capitolato. Tali servizi saranno valutati mediante costruzione dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Ente e di ASM Voghera, con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi unitari. Essendo tali servizi a richiesta e pertanto eventuali, qualora l'Ente ritenga di avvalersene, si procederà separatamente alla stipulazione di apposito contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere ad ASM Voghera Spa l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti.

Art. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe e/o dei tributi riferiti allo svolgimento del servizio i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico sono di pertinenza del Comune e vengono incassati dallo stesso.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune, secondo modalità da definire congiuntamente, per il corretto adempimento degli obblighi e delle previsioni normative relative all'argomento.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a svolgere per conto del Comune, quale servizio aggiuntivo complementare a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, le attività relative alla determinazione ed alla riscossione della tariffa di cui sopra, qualora espressamente richiesto e previo riconoscimento di specifico corrispettivo concordato tra le parti.

Art. 6 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

Nel caso in cui i servizi da espletare coincidano con le giornate di festività, gli stessi dovranno essere comunque garantiti nei giorni precedenti o successivi le festività stesse, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e informazione tempestiva alla cittadinanza, da effettuarsi in collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e ASM Voghera.

L'Amministrazione Comunale provvederà su richiesta di ASM Voghera ad autorizzare, in relazione a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

Art. 7 – DURATA

L'affidamento avrà durata di **anni 5** a decorrere dal _____, con possibilità, da parte del Comune e/o di ASM Voghera, di risolvere tale rapporto contrattuale previa disdetta motivata da inviarsi con lettera raccomandata r.r. entro e non oltre il 30 Giugno di ogni anno con validità dal 1 Gennaio dell'anno successivo.

Il presente contratto è comunque risolto di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di individuazione di bacini territoriali di riferimento da parte della Regione Lombardia e di individuazione di un nuovo gestore derivante dall'espletamento della gara d'ambito da parte dell'ente competente.

Laddove fosse necessario disporre una proroga della validità del presente contratto oltre la data di scadenza, i servizi saranno prestati, per i primi 12 mesi di proroga, alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente contratto. Qualora la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

Art. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche dettate dal presente contratto, ASM Voghera avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 9 – CANONI E CORRISPETTIVI

Per le obbligazioni di cui al presente contratto spettano ad ASM Voghera i seguenti canoni e corrispettivi:

- a) un canone pari a **€ 53.000,00** per:
- Servizio di raccolta RSU;
 - Servizio di lavaggio, disinfezione e manutenzione dei contenitori;
 - Servizio di Raccolta Differenziata a cassonetti per Carta, Plastica, Vetro e manutenzione dei rispettivi cassonetti;
- b) un canone annuo per ogni singolo contenitore richiesto dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelli previsti ed indicati al Capo II come di seguito specificato:

- contenitore da lt. 1700 per RSU	€/anno cad.	140,00
- contenitore da lt. 1300 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 1100 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 360 per RSU	€/anno cad.	50,00
- contenitore da lt. 240 per RSU	€/anno cad.	40,00
- contenitore tipo scarrabile da 25 mc	€/anno cad.	500,00
- contenitore tipo benna da 6 mc	€/anno cad.	250,00
- contenitore per batterie esauste	€/anno cad.	70,00
- contenitore tipo campana per vetro	€/anno cad.	100,00
- contenitore per carta e per plastica	€/anno cad.	190,00

- c) i compensi per eventuali servizi complementari, affini, attinenti, aggiuntivi, speciali od occasionali svolti da ASM Voghera, qualora affidati dal Comune ai sensi degli articoli che precedono;
- d) un corrispettivo di **€ 400,00** per ogni singolo intervento con automezzo polifunzionale dotato di cassone scarrabile da mc 25 e gru caricatrice per il ritiro di:
 - Rifiuti Urbani Ingombranti,
 - materiali metallici,
 - frazioni vegetali,
 - materiali legnosi,
- e) un corrispettivo di **€ 300,00** per ogni singolo intervento, da effettuare su richiesta, con automezzo con pianale e sponda caricatrice idraulica per il ritiro di:
 - rifiuti domestici ingombranti,
 - frigoriferi,
 - tv e terminali,
 - componenti elettronici fuori uso,
 - batterie al piombo,
 - rifiuti etichettati con il simboli “ T e/o F”,
 - toner,
 - lampade al neon e tubi fluorescenti,
 - ritiro oli vegetali esausti presso le utenze,
 - rifiuti vegetali in piccole quantità;
- f) un corrispettivo relativo agli smaltimenti dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata determinato in misura pari al costo sopportato da ASM Voghera per l’espletamento, affidato mediante procedura d’appalto, di tali servizi. Tali corrispettivi verranno rideterminati annualmente in relazione ai risultati delle procedure ad evidenza pubblica effettuate da ASM Voghera per l’affidamento di tali servizi;
- h) un corrispettivo per il carico e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati indifferenziati raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all’impianto di trattamento e/o smaltimento finale fissato in **€ 0,01/Kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato in relazione alla collocazione dell’impianto di smaltimento finale;
- i) un corrispettivo per lo smaltimento, per il tramite di impianto autorizzato convenzionato, dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili indifferenziati raccolti da ASM Voghera sul territorio comunale e prelevati da centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV) fissato in **€ 0,091/Kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato in relazione alle variazioni tariffarie stabilite dall’impianto di smaltimento finale;
- l) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti vegetali fissato in **€ 0,050/Kg**;
- m) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti in imballaggi misti o ingombranti, non conferibili presso l’impianto di bacino , in **€ 0,125/Kg**;
- n) un corrispettivo per lo smaltimento dei farmaci scaduti, toner, rifiuti etichettati “T” e/o “F” fissato in **€ 1,04 /Kg**;

ASM avrà titolo alla rinegoziazione di tale prezzo qualora, a livello pianificatorio provinciale, venisse individuato un altro impianto di bacino localizzato ad una distanza chilometrica superiore dall’attuale percorrenza da Via Folciona al Comune di Corteolona.

ASM Voghera avrà titolo alla rinegoziazione dei compensi e dei corrispettivi sopra elencati, qualora nel corso di validità del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto e/o riflessi diretti o indiretti sull’entità economica del

costo dei servizi svolti **o in caso di variazione degli impianti di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti**. In tal caso le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni, da definire in specifica nota contrattuale successiva, al fine di garantire l'equilibrio economico dei servizi svolti da ASM Voghera.

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sullo svolgimento dei servizi, anche a titolo di imposizione indiretta.

ASM Voghera dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

Il pagamento di quanto dovuto ad ASM Voghera dal Comune ai sensi del presente contratto avverrà, dietro emissione da parte di ASM Voghera di fatture mensili posticipate riferite sia alla quota mensile dei canoni che ai corrispettivi per i servizi svolti, entro giorni **60** da data fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi previsti dalla normativa vigente.

I prezzi previsti dal presente contratto saranno soggetti a revisione annuale secondo quanto previsto dall'art. 115 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora non fosse applicabile tale disposizione normativa, la revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni degli indici ISTAT intervenute a decorrere dal mese di stipula del contratto e/o dalla data della precedente revisione dei prezzi.

L'istruttoria di revisione prezzi terrà conto per il 65 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione del costo del lavoro e per il restante 35 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo delle famiglie operai e impiegati.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale; il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Gli eventuali importi dovuti dal Comune ad ASM Voghera per effetto della revisione prezzi e riferiti al periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidate in un'unica soluzione, unitamente con il rateo mensile immediatamente successivo alla rideterminazione medesima.

Art. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

In considerazione del capitale apportato con i mezzi ed i materiali e del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, ASM Voghera è dispensata dall'obbligo del deposito cauzionale a norma delle vigenti disposizioni.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ

ASM Voghera dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, ASM Voghera dovrà dare comunicazione dei nuovi nominativi.

ASM Voghera risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

È altresì a carico di ASM Voghera la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.

Art. 12 – PERSONALE

ASM Voghera si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive di cui al vigente CCNL dei servizi ambientali.

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle visite mediche e vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale sarà inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti emanati ed emanandi a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

ASM Voghera Spa dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ASM Voghera si impegna ad avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato, individuato come di seguito.

Contratto collettivo nazionale di lavoro	Inquadramento	N. addetti
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - autista	IV LIVELLO	1
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - raccoglitore	II LIVELLO	1

L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza (per malattia, infortunio, ferie) dei dipendenti usualmente incaricati dello svolgimento del servizio.

Art. 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

ASM Voghera dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire, conformemente alla normativa vigente, la sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

ASM Voghera inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati abbiano caratteristiche adeguate ai servizi da svolgere;

- dichiarazione che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco dipendenti impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, con le relative qualifiche di inquadramento;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente contratto.

L'Appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile dell'adozione e della corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Ente da ogni responsabilità.

Art. 14 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzati per il servizio dovranno essere mantenuti, a cura di ASM Voghera, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Appaltatore si impegna, inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.

Le dotazioni, attrezzature e gli automezzi utilizzati dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie: gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto di rifiuti, per l'espletamento dei servizi;
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) essere debitamente assicurati per danni causati a persone e cose, tenendo l'Amministrazione Comunale sollevata da qualsiasi responsabilità e dal risarcimento di qualsiasi danno.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, ASM Voghera dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.

Art. 15 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, ASM Voghera potrà affidare a ditte qualificate parte dei servizi in regime di sub-appalto, previa comunicazione al Comune, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

L'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti da ASM Voghera, cui farà capo ogni responsabilità, con terzi per l'eventuale esecuzione di servizi in subappalto.

Non si considera subappaltato il noleggio di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale di ASM Voghera e sotto piena responsabilità dello stesso.

Art.16 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale eserciterà poteri di controllo e vigilanza sulla conformità della gestione del servizio alle norme convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, segnalando ad ASM Voghera eventuali anomalie.

L'Amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di automezzi, attrezzature, locali e magazzini e su quanto altro inerisca all'organizzazione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta.

Inoltre il Comune potrà effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità sopra indicate, mira tra l'altro a: verificare il regolare espletamento del servizio, in relazione al presente Contratto, e la sua conformità agli standard di qualità, quantità ed efficienza; nonché a verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.

Durante le ispezioni, ASM Voghera, ferme restando le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza, garantirà l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Delle ispezioni verrà redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del Comune e ad ASM Voghera.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nella gestione del servizio, provvederà a notificare ad ASM Voghera conseguente diffida, come previsto dal presente contratto.

A richiesta dell'Amministrazione ASM Voghera si impegna a produrre periodicamente apposito report sull'andamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 17 – COOPERAZIONE

.Al personale di ASM Voghera è fatto obbligo di segnalare al competente Ufficio Comunale le circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire e/o ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Al personale di ASM Voghera è fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsiasi irregolarità rilevata nell'espletamento del proprio compito (deposito abusivo di materiali vari, abbandono di rifiuti od altro sulle strade, etc.), coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di nettezza urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, ASM Voghera si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

ASM Voghera collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 18 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE

ASM Voghera si impegna ad espletare, nel corso di validità dell'affidamento, le necessarie campagne di informazione rivolta a tutta la cittadinanza mediante la messa a disposizione di materiale informativo, distribuzione di appositi opuscoli, invio di lettere ai cittadini utenti e quanto altro possa risultare utile per divulgare le modalità di servizio. Le campagne saranno concordate con l'assessorato comunale competente che ne effettuerà la supervisione.

ASM Voghera si impegna inoltre ad effettuare nelle scuole di ogni ordine e grado, campagne annue di sensibilizzazione con incontri con la scolaresca mirati alla sensibilizzazione al tema della differenziazione dei rifiuti.

Art. 19 - CORRISPETTIVI CONAI

L'Amministrazione Comunale s'impegna, per tutta la durata del presente contratto, a delegare ad ASM Voghera, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale,

la stipula, in attuazione dell'accordo quadro ANCI – CONAI, delle convenzioni ivi previste. A tal proposito l'Amministrazione Comunale sottoscriverà apposita lettera di delega a favore di ASM Voghera.

Gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale verranno percepiti da ASM Voghera.

Art. 20 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

ASM Voghera si impegna ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di rifiuti (predisposizione, vidimazione tenuta registri, predisposizione e conservazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, approntamento e vidimazione schede rifiuto, SISTRI) relativamente ai servizi previsti dal presente contratto.

Rientra in tali adempimenti la predisposizione dei dati per il MUD e ORSO e ogni altro sistema di raccolta dati che le normative intervenute imponessero di fornire ad Enti superiori in materia di rifiuti di cui al presente contratto, per conto del Comune, nei termini di scadenza previsti annualmente dalla legge.

Art. 21 – PENALITA'

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale rilevasse il verificarsi di inadempimenti nell'espletamento degli obblighi assunti da ASM Voghera con la stipula del presente contratto, verrà avanzata mediante raccomandata A.R. o pec formale contestazione scritta dell'inadempienza, rispetto alla quale ASM Voghera avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica, con invito tassativo ad adempiere entro un congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora ASM Voghera non abbia provveduto entro il termine fissato a rimuovere l'inadempimento, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

- a. in merito alla mancata manutenzione, lavaggio e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di € 25,00 per ogni singola inadempienza;
- b. mancata sostituzione o vuotatura dei contenitori: per giorno di ritardo € 25,00;
- c. mancata raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani ingombranti € 40,00;
- d. inosservanza e/o ritardo della predisposizione e presentazione del M.U.D. o altro sistema di raccolta dati nei termini di scadenza previsti dalla legge di ogni anno € 500,00 (cinquecento euro);
- e. disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera € 1.000,00.

Per ogni altra possibile infrazione non prevista nell'elenco di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di applicare una sanzione compresa fra € 50,00.= e € 500,00.= valutata per analogia, in relazione alla gravità della stessa.

ASM Voghera sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggiore danno provocato dall'inadempimento realizzato.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo all'applicazione delle penalità.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti ASM Voghera dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le

cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 22 – ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora ASM Voghera diffidata ad adempiere non ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne.

Art. 23 – DECADENZA / RISOLUZIONE / RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:

- a) ASM Voghera venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- b) ASM Voghera sospenda i servizi per più di 5 (cinque) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore, adeguatamente e tempestivamente motivate;
- c) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni autorizzative relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- d) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi previsti dal contratto;
- e) ASM Voghera abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 15 del contratto;
- f) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività;
- g) sopravvenga la condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- h) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;

Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto ASM Voghera sarà, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Il contratto potrà inoltre essere rescisso unilateralmente dall'Amministrazione Comunale previo preavviso minimo di 180 giorni e fatto salvo il rimborso ad ASM Voghera da parte dell'Amministrazione Comunale dei costi non ancora ammortizzati relativi alle attrezzature ed ai mezzi utilizzati da ASM Voghera per lo svolgimento del servizio.

Art. 24 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente e ASM Voghera devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentita ASM Voghera, formulerà all'Ente una proposta motivata di accordo bonario che l'Ente, entro 60 (sessanta) giorni, giudicherà con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente contratto che dovessero sorgere, e non essere risolte in via bonaria, tra l'Ente e ASM Voghera comprese quelle ad esso connesse o da esso dipendenti, saranno definite a temine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Pavia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 25 - RINVIO DINAMICO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

La gestione dei rifiuti provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

ASM Voghera si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. ASM Voghera, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brallo di Pregola approvato con deliberazione G.C. n. 4 in data 11.01.2014 ed eventuale successive modifiche e integrazioni. Entrambi i documenti sono consultabili e scaricabili dal sito _____, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali " sotto sezione di secondo livello "Atti generali". Le violazioni delle disposizioni in essi contenuti potranno comportare a seconda della gravità della violazione la risoluzione o la decadenza del rapporto. In particolare in caso di violazione di taluno degli obblighi, il Responsabile di Servizio, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, dovrà provvedere alla contestazione all'incaricato dell'obbligo violato, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile di Servizio dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale. Viene fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 26 – DOMICILIO E TRATTAMENTO DATI

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196 del 30.06.2003 e s.m.i., in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente contratto.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari

all'esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa totale. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.10 della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 27 – SPESE

Sono a carico di ASM Voghera Spa le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Art. 28 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per ASM Voghera mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di assegnazione sarà divenuto esecutivo.

ASM Voghera dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di assegnazione.

CAPO II –DISPOSIZIONI TECNICHE SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Art. 29 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI NON INGOMBRANTI

1. Tipologia del servizio

Il servizio è costituito da: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da locali, luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, negozi ecc. (art. 184, comma 2 lettera a) D.Lgs. 152/06) compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi.

Il servizio riguarderà anche i rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il servizio dovrà essere eseguito entro i limiti del territorio comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione modificare i servizi in questione, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, adeguando i servizi sulla base di eventuali mutate utenze e dello sviluppo urbanistico del Comune, fermo restando quanto riportato dal presente contratto.

2. Dotazioni

ASM Voghera Spa si impegna a utilizzare in servizio moderni autocompattatori e, qualora richiesto, veicoli satellite appositamente attrezzati per lo svuotamento dei contenitori per RSU.

I contenitori, di proprietà comunale, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt.1100 a caricamento posteriore	
contenitori da lt. 360 a caricamento posteriore	
contenitori da lt 240 a caricamento posteriore	

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera su richiesta del comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sottoriportate:

Tipologia contenitore	Modalità e frequenza di svolgimento del servizio
Lt1700,1300,1100,360,240	Mono-settimanale dal 11/09 al 20/06 Bi- settimanale dal 21/06 al 14/07 Tri-settimanale dal 15/07 al 10/09

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto.

All'espletamento del servizio provvederà l'impresa con propria organizzazione e propri mezzi.

Art. 30 – LAVAGGIO, DISINFEZIONE E MANUTENZIONE CASSONETTI

1. Tipologia del servizio

Il lavaggio dei cassonetti, servizio strettamente connesso alla raccolta dei R.S.U. e alla R.D. sarà effettuato mediante attrezzatura lavacassonetti atta a garantire un accurato lavaggio con acqua fredda ad alta pressione, con aggiunta di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie.

La manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi sia in forma ordinaria che straordinaria.

ASM Voghera Spa provvederà, tramite apposita programmazione concordata con il Comune, alla sostituzione dei cassonetti il cui stato di conservazione attuale risulta obsoleto, in uguale quantità e tipologia.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio, ASM utilizzerà idonee attrezzature debitamente assicurata e dimensionate a secondo della viabilità, dei contenitori in esercizio e delle frequenze di lavaggio.

3. Frequenze di servizio

La frequenza di esecuzione del servizio di lavaggio e disinfezione dovrà assicurare il rispetto di ordinarie condizioni igienico-sanitarie e potrà variare in relazione all'andamento climatico, il tutto previo apposito programma concordato con il Comune, come di seguito specificato:

Servizio	Frequenza
lavaggio e disinfezione cassonetti	2interventi annui nel periodo giugno/agosto

Eventuali modifiche al programma potranno essere concordate tra Comune ed ASM.

ASM provvederà all'espletamento del servizio con propria organizzazione, mezzi e personale anche avvalendosi, se del caso, di ditte esterne specializzate. Gli oneri di smaltimento delle acque di lavaggio sono a carico di ASM Voghera.

Art. 31 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE

1. Tipologia del servizio

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere svolta nel territorio comunale attraverso:

-l'utilizzo di idonei contenitori dislocati sul territorio.

La dislocazione ed ubicazione dei contenitori saranno stabilite in collaborazione tra ASM ed il Comune, sulla base dei seguenti criteri principali;

- 1) installazione di appositi contenitori in prossimità di scuole, uffici, enti vari, agglomerati urbani compatibilmente con le esigenze di servizio e di viabilità;
- 2) installazione di contenitori presso centri di vendita al dettaglio (supermarket, attività commerciali, ecc.);
- 3) fornitura a particolari utenti con attività commerciale, di appositi carrelli a sponde grigliate, dietro corresponsione da parte dell'utente stesso ad ASM Voghera, di relativo canone annuo d'uso.

Il servizio verrà espletato in base alle seguenti modalità:

- puntuale svuotamento dei contenitori
- conferimento diretto da parte degli utenti, con mezzi propri al centro di raccolta comunale durante gli orari di apertura dello stesso centro.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata di carta e cartone, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori dislocati nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale, per un totale di **n.11** oltre ai quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
svuotamento contenitori r.d carta	Quindicinale periodo giugno/settembre Mensile ottobre/maggio

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

Il materiale cartaceo raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito a cura di ASM presso centri di selezione e riciclaggio e/o alle cartiere per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 32 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA PLASTICA

1. Tipologia del servizio

Il servizio di raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere eseguito attraverso l'utilizzo di idonei contenitori dislocati sul territorio.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori ;
- posizionamento delle stessi il servizio riguarda la raccolta differenziata di frigoriferi, congelatori, tv, terminali e componenti elettronici fuori uso

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso la piazzola ecologica sita in Rocca Susella Frazione S. Zaccaria o il centro multi-raccolta di strada Folciana Voghera
- presso un area indicata dall'amministrazione comunale nei giorni programmati

Tali materiali devono essere conferiti da parte dell'utenza integri e con tutti i rispettivi componenti.

e in corrispondenza dei maggiori produttori di plastica: bar, ristoranti, mense, fast food, supermercati, agglomerati ecc.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata della plastica, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori dislocati nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale, per un totale di **n.11** oltre ai quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
svuotamento contenitori r.d. plastica	Quindicinale periodo giugno/settembre Mensile ottobre/maggio

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il rottame di plastica recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero della plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 33 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO e LATTINE IN ALLUMINIO E IN BANDA STAGNATA

1. Tipologia del servizio

Il servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata dovrà essere eseguito nel territorio Comunale previa dislocazione di appositi contenitori a forma di campana, al fine di garantire un rapporto ottimale di almeno 1 contenitore ogni 500 abitanti ed uno o più in corrispondenza di particolari esigenze (locali ecc.).

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;
- posizionamento delle stesse in corrispondenza dei maggiori produttori di contenitori in vetro: bar, ristoranti, mense, fast-food, supermercati, agglomerati, ecc.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori e/o campane da 2,5 mc dislocate nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale, per un totale di **n.11** oltre ai quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza, di norma, mensile ed in caso di straordinarietà anche su semplice richiesta degli uffici comunali, senza oneri aggiunti a carico del Comune. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale o con utilizzo di altra impresa specializzata ed autorizzata.

Il rottame di vetro e in alluminio recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero e/o alle vetrerie per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ASM Voghera garantisce la costante pulizia delle aree di collocazione dei contenitori per il vetro ivi compresa la rimozione dei frammenti di vetro derivanti anche dalle operazioni di svuotamento dei contenitori.

Art. 34 - RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

-conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso la piazzola ecologica sita in Rocca Susella Frazione S. Zaccaria o il centro multi-raccolta di strada Folciana Voghera

-servizio di raccolta mediante posizionamento di cassone scarrabile ,da ubicare in un area indicata dall'Amministrazione Comunale, con conferimento diretto dell'utenza

Per casi di particolari esigenze, previo richiesta dell'utente ed assenso del Comune, sarà possibile il prelievo dei rifiuti all'interno di proprietà private, con l'utilizzo di automezzo poli funzionale munito di gru caricatrice.

In tal caso ASM Voghera Spa declina ogni responsabilità in merito ad ogni eventuale danno eventualmente reclamato dall'utente stesso.

2. Dotazioni

ASM si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee ed assicurate secondo il servizio richiesto.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto rifiuti ingombranti	A richiesta

Le frequenze potranno essere modificate nel periodo di durata della concessione, fermo restando quanto previsto art. 4.

All'espletamento del servizio provvederà ASM con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I rifiuti ingombranti verranno veicolati presso il centro multiraccolta sito a Voghera in Strada Folciana gestito da ASM Voghera e successivamente inviati agli impianti finali di trattamento o smaltimento

Art. 35 – RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI VEGETALI DA MANUTENZIONE VERDE

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno dovrà essere effettuata nel territorio comunale con le seguenti modalità:

-conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso la piazzola ecologica sita in Rocca Susella Frazione S. Zaccaria o il centro multi-raccolta di strada Folciana Voghera

-servizio di raccolta mediante posizionamento di cassone scarrabile ,da ubicare in un area indicata dall'Amministrazione Comunale, con conferimento diretto dell'utenza

2. Dotazioni

ASM si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee ed assicurate secondo il servizio richiesto.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Asporto rifiuti vegetali con cassonetti da lt.3200	settimanale
Asporto rifiuti vegetali porta a porta	A richiesta

Le frequenze potranno essere modificate nel periodo di durata della concessione, fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

Sarà consentito il conferimento diretto da parte degli utenti, con propri mezzi, presso il centro multi-raccolta di ASM in strada Folciana a Voghera.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati.

I residui vegetali e gli scarti ligneo-cellulosici verranno veicolati presso il centro multiraccolta sito a Voghera in Strada Folciona gestito da ASM Voghera e successivamente inviati agli impianti finali di trattamento e recupero

Art. 36 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL LEGNO

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno dovrà essere effettuata nel territorio comunale con le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso la piazzola ecologica sita in Rocca Susella Frazione S. Zaccaria o il centro multi-raccolta di strada Folciona Voghera
- servizio di raccolta mediante posizionamento di cassone scarrabile ,da ubicare in un area indicata dall'Amministrazione Comunale, con conferimento diretto dell'utenza

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, debitamente assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto rifiuti legnosi a domicilio	A richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata della concessione fermo restando quanto previsto nell'art.4

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il rottame legnoso recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 37 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI IN METALLO

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno dovrà essere effettuata nel territorio comunale con le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso la piazzola ecologica sita in Rocca Susella Frazione S. Zaccaria o il centro multi-raccolta di strada Folciona Voghera
- servizio di raccolta mediante posizionamento di cassone scarrabile ,da ubicare in un area indicata dall'Amministrazione Comunale, con conferimento diretto dell'utenza

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature debitamente assicurate per l'espletamento del servizio stesso.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto materiali metallici	A richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto nell'art.4.

Il rottame di ferro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 38 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI R.U.P. (RIFIUTI URBANI PERICOLOSI)

1. Tipologia del servizio

Il servizio in oggetto riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

Tipologia R.U.P.	Modalità svolgimento servizio
Batterie e pile	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori atti a contenere il conferimento da parte degli utenti e dislocati con le seguenti modalità: - per le batterie tramite n. 1 appropriato contenitore da 1 m3 posizionato presso area di raccolta indicata dal Comune - per le pile tramite appropriati contenitori, dislocati in particolari punti del territorio comunale individuati dal Comune.
Prodotti farmaceutici inutilizzati scaduti o avariati	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori dislocati presso farmacie e/o ambulatori su indicazione dell'Amministrazione Comunale.
Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" o "F"	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso il centro di raccolta comunale
Lampade a scarica e tubi catodici	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso il centro di raccolta comunale
Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico	Il servizio dovrà essere svolto mediante intervento diretto degli operatori di ASM Voghera e/o del Comune, dotati di apposite attrezzature di sicurezza.
Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso il centro di raccolta comunale.

2. Dotazioni

ASM Voghera Spa si impegna ad utilizzare per i servizi, mezzi ed attrezzature idonee ed assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con le frequenze di seguito riportate e comunque ogni qualvolta se ne verificasse la necessità o su chiamata. Esse potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

Batterie e pile	bi-mensile o su chiamata
Prodotti farmaceutici inutilizzati scaduti o avariati	bi-mensile o su chiamata
Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" o "F"	bi-mensile o su chiamata
Lampade a scarica e tubi catodici	bi-mensile o su chiamata
Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico	su chiamata
Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	bi-mensile o su chiamata

Art. 39 – RACCOLTA DIFFERENZIATA OLI E GRASSI ANIMALI E VEGETALI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di oli e grassi animali e vegetali.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- direttamente dagli operatori ASM presso i luoghi di ristorazione collettiva e le utenze indicate dal Comune, mediante l'utilizzo di apposite taniche fornite da ASM Voghera.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, debitamente assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto oli e grassi presso utenti	su richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Gli oli e i grassi vegetali recuperati saranno trasportati presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con l'impianto ricevente.

Art. 40 – RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI DI APPARECHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di frigoriferi, congelatori, tv, terminali e componenti elettronici fuori uso

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso la piazzola ecologica sita in Rocca Susella Frazione S. Zaccaria o il centro multi-raccolta di strada Folciona Voghera
- presso un area indicata dall'amministrazione comunale nei giorni programmati
Tali materiali devono essere conferiti da parte dell'utenza integri e con tutti i rispettivi componenti.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, debitamente assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto rifiuti RAEE a domicilio	A richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata della concessione fermo restando quanto previsto nell'art.4

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I RAEE raccolti saranno trasportato presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzi di recupero, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro

Brallo di Pregola, addì _____

Comune di Brallo di Pregola

ASM Voghera Spa
Il Legale Rappresentante
